

Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
Маркова Е.В. *Е.В.*
«*26*» *сентября* 2016 г.

Утверждено:
Заведующая МАДОУ № 5 «Теремок»
Чепенко А.Л. *А.Л.*
«*20*» *сентября* 2016 г.



Положение по охране труда

г. Ковдор – 2016г.

Настоящее Положение разработано для организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Ковдорского района детском саду комбинированного вида № 5 «Теремок» (далее Учреждении) в целях реализации:

- статьи 8 ФЗ - № 181 «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17 июля 1999 года,
- приказа Минобразования РФ от 11 марта 1998 года № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения»,
- Рекомендаций по организации работы по охране труда в организации, утверждённых Постановлением Министерства труда и социального развития РФ № 14 от 08.02.2002 года,
- Типового положения о службе охраны труда образовательного учреждения высшего, среднего и начального профессионального образования системы Минобразования России,
- Федерального закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями),
- Минобрнауки РФ от 28.12.2010 N 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации...

1. Общие положения.

1.1. Управление охраной труда в ДОУ осуществляет заведующий детского сада, который для непосредственной организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении назначает ответственных лиц, которые после соответствующего обучения и проверки знаний наряду с основной работой будут выполнять должностные обязанности специалиста по охране труда в Учреждении (заместитель заведующей по административной и учебно – воспитательной работе и заместитель заведующей по АиХР). Лица, ответственные за охрану труда в Учреждении, подчиняются непосредственно заведующей Учреждения.

1.2. Ответственным по охране труда назначается лицо, имеющее свидетельство об окончании курсов обучения и повышения квалификации по охране труда. Руководитель Учреждения организует для ответственного по охране труда систематическое повышение квалификации не реже одного раза в пять лет. Периодическую проверку знаний один раз в три года. А для вновь принятого – в течение месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

1.3. Ответственный по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением образования Ковдорского района, комиссией по расследованию несчастных случаев, с государственными органами надзора и контроля, профсоюзной группой Учреждения.

1.4. Для организации работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда, для соблюдения законных прав и интересов работников в области охраны труда общим собранием работников учреждения назначается уполномоченный по вопросам охраны труда, который выполняет свои обязанности на общественных началах.

1.5. Уполномоченный по вопросам охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителем профсоюзной группы, комиссией по охране труда.

1.6. Лица, отвечающие за охрану труда в Учреждении в своей деятельности руководствуется законами и нормативно – правовыми актами об охране труда РФ,

коллективным договором, соглашением об охране труда, локальными нормативно – правовыми актами Учреждения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учётом мнения трудового коллектива, обсуждаются и принимаются на его общем собрании работников учреждения.

2. Основные задачи службы охраны труда в Учреждении.

2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно – технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.

- 2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований ОТ.
- 2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма среди воспитанников и сотрудников Учреждения, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.
- 2.4. Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками во время организации образовательного процесса, дорожно – транспортного и бытового травматизма.
- 2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.
- 2.6. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения.
- 2.7. Охрана и укрепление здоровья воспитанников и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.
- 2.8. Контроль за соблюдением работниками и заведующей законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда.
- 2.9. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и организацией образовательного процесса в Учреждении.
- 2.10. Планирование и организация мероприятий по охране труда, составление отчётности по установленным формам, ведение обязательной документации.
- 2.11. Организация пропаганды по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении. Изучение и распространение передового опыта по охране труда и безопасности жизнедеятельности.
- 2.12. Информирование, консультирование, организация обучения и проверки знаний по охране труда и электробезопасности работников Учреждения.
- 2.13. Организация проведения инструктажей; обучения, проверки знаний по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников Учреждения.

3. Основные функции работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении:

3.1. Общее собрание коллектива Учреждения:

- Рассматривает перспективные вопросы охраны труда и обеспечения жизнедеятельности работников и воспитанников, принимает программы

практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса;

- Заслушивает заведующего Учреждения, ответственного по охране труда, председателя профсоюзной группы о выполнении соглашений, плана работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников.

3.2. Заведующий Учреждения:

- Организует работу по созданию и обеспечению условий организации образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, иными локальными актами по охране труда, Уставом Учреждения;
- Назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в групповых помещениях, физкультурном и музыкальном залах, а также во всех подсобных помещениях Учреждения;
- Утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогических работников и инструкции по охране труда для всех работников Учреждения (по профессиям и видам работ);
- Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий организации образовательного процесса;
- Выносит на обсуждение педагогических советов, Общего собрания работников Учреждения вопросы организации работы по охраны труда в Учреждении;
- Отчитывается на Общем собрании работников Учреждения о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- Организует обеспечение работников Учреждения спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;
- Поощряет работников Учреждения за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при организации образовательного процесса, а также привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- Оформляет приём новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и воспитанников;
- Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- Немедленно сообщает о групповом тяжёлом несчастном случае (возможно с летальным исходом) непосредственно председателю Управления образования города, родителям пострадавших или лицам, их заменяющим. Принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- Заключает и организует совместно с профсоюзным комитетом Учреждения выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие на Общем собрании работников Учреждения;

- Составляет и утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения инструкции по охране труда для работников, в установленном порядке организует пересмотр и обновление инструкций;
- Планирует в установленном порядке периодическое обучение работников Учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых УО.
- Принимает меры совместно с профсоюзной группой, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи, организации питания воспитанников;
- Принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- Обеспечивает учебную нагрузку работников и воспитанников в соответствии с трудовым законодательством РФ и СанПиН 2.4.1. 3049-13.
- Запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников или работников;
- Информировывает работников о состоянии условий охраны труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

3.3. Уполномоченное лицо по охране труда в ДОУ:

- Организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности учреждения.
- Помогает администрации в работе по созданию и обеспечению здоровых условий труда и отдыха воспитанников и сотрудников.
- Участвует в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по охране труда.
- Участвует в аттестации рабочих мест по условиям труда.
- Ведёт контроль за соблюдением норм и требований по охране труда, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, за выполнением работниками обязанностей по обеспечению охраны труда, инструкций по охране труда.
- Участвует в комиссии по проведению проверок за состоянием охраны труда, обследований технического состояния зданий, оборудования на соответствие их нормам, правилам безопасности, исправности санитарно – технических устройств, разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.
- Консультирует работников по вопросам охраны труда, оказанию им помощи по защите их прав на охране труда.
- Информировывает работников о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, о состоянии условий охраны труда в учреждении.
- Проводит разъяснительную работу в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.
- Рассматривает письма, заявления, жалобы работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, готовит предложения руководителю Учреждения по устранению выявленных недостатков.
- Ведёт контроль за соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда по результатам аттестации рабочих мест.
- Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса для включения их в соглашение по охране труда. Доводит до сведения заведующего Учреждения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и

работоспособность организма работников, воспитанников (заниженность освещения, шум аппаратуры, люминисцентных ламп и другое).

3.4. Лицо, отвечающее за ОТ в Учреждении (заместитель заведующей по административной и учебно – воспитательной работе):

- Ведёт учёт и анализ состояния и причин производственного травматизма и несчастных случаев.
- Отвечает за организацию, руководство, аттестацию рабочих мест по условиям труда.
- Проводит совместно с уполномоченным лицом по охране труда, председателем профгруппы и медицинским работником проверки и обследование состояния групповых помещений Учреждения, помещений повышенной опасности – пищеблока, прачечной.
- Ведёт профилактическую работу по предупреждению производственного травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников.
- Участвует в составлении коллективного договора в части касающейся условий и охраны труда, соглашения по охране труда Учреждения.
- Организует расследование несчастных случаев в соответствии с Положением о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве, утверждённым Постановлением правительства РФ от 11.03.1999 г. № 279, участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая, оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда. Заместитель заведующей по административной и учебно – воспитательной работе несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.
(ПОСТАНОВЛЕНИЕ Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24. 10. 02 N 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»)
- Организует своевременное обучение по охране труда работников Учреждения, проводит инструктаж по охране труда с педагогическими кадрами, поступающими на работу, участвует в работе комиссии по проверке знаний, требований охраны труда.
- Составляет и пересматривает инструкции по охране труда не реже 1 раза в 5 лет.
- Обеспечивает всех работников инструкциями по охране труда.
- Оформляет информационные стенды по охране труда.
- Организует совещания по охране труда с работниками Учреждения.
- Информировывает работников о законодательной и нормативно – правовой базе по охране труда РФ, коллективном договоре.
- Участвует в работе комиссии Учреждения по приёму здания к новому учебному году и составлении акта готовности Учреждения
- Организует и проводит административно – общественный трёхступенчатый контроль за состоянием охраны труда в Учреждении.
- Осуществляет контроль за:
 - Соблюдением работниками требований законов и нормативно – правовых актов федерального, регионального уровня, коллективного договора, соглашения по охране труда.

- Соблюдением Положения о расследовании и учёте несчастных случаев в ДОУ, утверждённого Постановлением правительства РФ от 11.03.1999 г. № 279.
- (ПОСТАНОВЛЕНИЕ Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24. 10. 02 N 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»)
- Выполнением мероприятий по улучшению условий охраны труда, соглашения по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай.
- Проведением аттестации рабочих мест по условиям труда.
- Своевременным проведением обучения и проверки знаний по охране труда, всех видов инструктажей по охране труда.
- Санитарно – гигиеническим состоянием групповых и вспомогательных помещений.
- Организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда.
- Оснащением учебных помещений противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места инструкцией по охране труда, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.
- Соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно – гигиенических норм и требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении образовательного процесса с воспитанниками вне Учреждения.

3.5. Заместитель заведующей по административной и хозяйственной работе.

- Обеспечивает соблюдение требований охране труда при эксплуатации основного здания и других построек Учреждения, технологического и энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.
- Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно – технических коммуникаций, оборудования; принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт здания Учреждения;
- Следит за состоянием отопительной системы, вентиляей, трубопроводов горячей воды, технического и электрооборудования и правильной его эксплуатацией.
- Следит за исправностью электропроводки, не допуская её оголения и обрыва. Контролирует, чтобы токоведущие части пусковых приборов были защищены; электропроводка находилась в исправном состоянии, чтобы кипятильники, пищеварочные котлы имели исправные, хорошо пригнанные краны; электромоторы и рубильники устанавливались закрытого типа, осветительная арматура подвергалась чистке не реже одного раза в месяц.
- Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещённости, наличия радиации, шума в помещениях Учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности
- Во время гололёда обеспечивает безопасность, усиливая контроль за работой дворников на предмет своевременной посыпки скользких дорожек, ступенек, территории, ступеней детских снежных горок, своевременным скалыванием наледи на ступеньках крыльца, сбиванием сосулек с крыши.

- Следит за соблюдением правил погрузочно – разгрузочных работ, обеспечивает безопасность при переноске тяжестей.
- Организовывает соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.
- Обеспечивает Учреждение огнетушителями, своевременно производит их перезарядку.
- Проводит с младшим обслуживающим и техническим персоналом первичные и повторные инструктажи по охране труда;
- Участвует в работе комиссии по проверке знаний, требований охраны труда.
- Обеспечивает своевременный вывоз использованных люминисцентных ламп с территории Учреждения.
- Обеспечивает групповые помещения, учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарём, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.
- Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса. Принимает меры к устранению недостатков в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность воспитанников и работников (заниженность освещения, шум аппаратуры и люминисцентных ламп и др.).
- Осуществляет контроль за:
 - Санитарно – гигиеническим состоянием групповых и вспомогательных помещений.
 - Организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда.
 - Состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств.
 - Организацией хранения, выдачи, стирки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды.
 - Своевременным проведением испытаний и техническим освидетельствований оборудования, машин и механизмов.

3.6. Комиссия по охране труда Учреждения:

- Создаётся в Учреждении в начале учебного года на общем собрании коллектива; в её состав входят представители профсоюзного комитета Учреждения, уполномоченный по охране труда, лицо, отвечающее за охрану труда в Учреждении.
- Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы.
- Организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний.
- Проводит проверки условий и охраны труда на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья воспитанников и работников во время образовательного процесса.
- Контролирует выполнение соглашения по охране труда, комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно – оздоровительных мероприятий.
- Информировывает работников на общем собрании коллектива о результатах проведённых проверок.
- Собирает, разрабатывает и выносит на рассмотрение общим собранием коллектива предложения и рекомендации по улучшению условий труда

для внесения изменений и дополнений в коллективный договор, соглашение по охране труда и пр..

3.6. Комиссия по расследованию несчастных случаев Учреждения.

- Создаётся в Учреждении в начале учебного года. В её состав входит ответственный по охране труда, представители работодателя и профсоюзного комитета Учреждения. Председателем комиссии по расследованию несчастных случаев является лицо, отвечающее за охрану труда в Учреждении.
- Выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья детей, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности – объяснения от пострадавшего.
- Устанавливает на основании собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей.
- Квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством.
- Определяет лиц, допустивших нарушения нормы и требования охраны труда, охраны жизни и здоровья детей, законов и иных нормативно – правовых актов.
- Определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в Учреждении.

3.7. Председатель профсоюзной группы Учреждения:

- Организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности в Учреждении, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работников и воспитанников.
- Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы по охране труда в Учреждении, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников и работников, подписывает их и способствует их реализации.
- Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда.
- Участвует в работе комиссии по охране труда в Учреждении и в комиссии по расследованию несчастных случаев.

3.8. Старший воспитатель Учреждения:

- Контролирует выполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.
- Определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на улице, воде, в быту, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний воспитанников.
- Несёт ответственность за организацию образовательного процесса с воспитанниками в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда, нормами СанПиН 2.4.1. 3049-13.
- Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно – гигиенических норм и требований, правил по охране труда, пожарной

безопасности при проведении образовательного процесса с воспитанниками вне Учреждения.

- Организует с воспитанниками и их родителями (законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно – транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде, в быту и т.д..
- Осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря и ТСО.
- Не допускает проведения учебных занятий, работы кружков в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях.
- Немедленно сообщает заведующему Учреждения, профсоюзной группе о каждом несчастном случае, произошедшем с воспитанником. Несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда, в соответствии с действующим законодательством.
- Участвует в работе комиссии по охране труда в Учреждении и в комиссии по расследованию несчастных случаев.

3.9. Педагогические работники Учреждения:

- Обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса.
- Организуют обучение воспитанников правилам безопасного поведения на улице, дороге, в быту и пр. в рамках образовательной программы.
- Принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников в помещениях и на территории Учреждения.
- Оперативно извещают заведующую Учреждения о каждом несчастном случае с воспитанником, работником; принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи.
- Вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса в Учреждении, доводят до сведения заведующего, ответственного по охране труда о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников.
- Несут ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
- Осуществляют постоянный контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности на рабочем месте (1 ступень общественно – административного контроля).

4. Права работников, отвечающих за охрану труда в Учреждении:

4.1. Ответственный по ОТ имеет право:

- Проверять состояние условий и охраны труда в Учреждении и принимать меры для устранения выявленных недостатков вместе с заведующим Учреждения.
- Направлять руководителю предложения о привлечении к ответственности лиц, нарушающих требования охраны труда, запрашивать и получать информацию, документацию по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства охраны труда.

- Представлять руководителю организации предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и образовательного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в Учреждении на заседаниях профсоюзной группы, общих собраниях трудового коллектива.

4.2. Комиссия по ОТ имеет право:

- Контролировать соблюдение заведующим Учреждения законодательства по охране труда.
- Принимать участие в расследовании несчастных случаев в Учреждении и профессиональных заболеваний.
- Осуществлять выдачу заведующему Учреждения обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.
- Осуществлять проверку условий и охраны труда, выполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда.
- Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда, а также с изменениями условий труда.

4.3. Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:

- Получать всю необходимую для расследования несчастного случая информацию от заведующего Учреждением, очевидцев происшествия и, по возможности, объяснения пострадавшего в результате несчастного случая.
- Привлекать при необходимости к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции которых находится исследование причин случившегося.
- Оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам семей по вопросам порядка возмещения вреда, причинённого здоровью пострадавших.
- Выносит независимое решение по результатам расследования.

4.4. Работники имеют право:

- На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда.
- Получение достоверной информации от заведующей Учреждения об условиях труда по результатам аттестации рабочих мест, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и опасных производственных факторов.
- Отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности.

- Обращение в органы государственной власти РФ, субъектов РФ и органы местного самоуправления, к заведующей Учреждения, Учредителю, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда.

5. Контроль и ответственность.

- 5.1. Контроль за деятельностью работников по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении обеспечивает ответственное лицо по охране труда в Учреждении, органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.
- 5.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении несёт руководитель ДООУ и ответственное лицо по охране труда в Учреждении.
- 5.3. Лицо, ответственное за охрану труда в Учреждении, несёт ответственность:
 - за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объёме своих функциональных обязанностей, определённых настоящим положением и должностными инструкциями;
 - соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
 - объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведённых расследований;
 - достоверность предоставляемой информации;
 - соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.

Перечень документации по охране труда.

1. Устав МАДОУ № 5 «Теремок» .
2. Правила внутреннего трудового распорядка.
3. Коллективный договор между Работодателем и работниками.
4. Соглашение между администрацией и профсоюзным комитетом по охране труда.
5. Акты проверки выполнения соглашения по охране труда.
6. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственных лиц за организацию работы по охране труда.
7. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности.
8. Программа вводного инструктажа по охране труда.
9. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.
10. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.
11. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
12. Перечень профессий работников Учреждения.
13. Инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест.
14. Приказ руководителя о продлении срока действия инструкций по охране труда.
15. Акт испытания спортивного оборудования.
16. Перечень инструкций по охране труда.
17. Журнал учёта выдачи инструкций по охране труда.
18. Журналы административно – общественного контроля по охране труда.
19. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году.
20. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность.
21. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия.
22. Перечень должностей и профессий для неэлектрического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь 1 квалификационную группу по электробезопасности.
23. Журнал учёта присвоения группы по электробезопасности неэлектрическому персоналу.
24. Инструкция о мерах пожарной безопасности.
25. План противопожарных мероприятий.
26. Планы эвакуации по этажам.
27. План действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре.
28. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.
29. Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками.