

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Ковдорского района детский сад № 5 «Теремок»

«Принято»
на педагогическом совете
Протокол № 1
от « 27 » сентябрь 2018 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Ковдорского района детский сад № 5 «Теремок»
на 2018 -2019 учебный год

г. Ковдор, 2018

1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Адрес: субъект РФ: Мурманская область

индекс: 184142, г. Ковдор, ул. Коновалова, д: 26

федеральный телефонный код города: 8(81535) телефон:3-19-40, , e-mail: teremok-kovdor@mail.ru

сайт: <http://teremok-kovdor.ucoz.ru/>

ДОУ функционирует с 1957 года. Рассчитан на 448 мест.

Содержание педагогического процесса определяется Основной образовательной программой МАДОУ № 5 «Теремок», в соответствии с требованиями основных **нормативных документов**:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.13 г. №1014);
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы для ДОУ с 15.05.2013 г. СанПиН 2.4.1.3049-13;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 31.05.2007 № 03-1213 «О методических рекомендациях по отнесению дошкольных образовательных учреждений к определенному виду»;
- Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное постановлением Правительства РФ от 31.03.2009 № 277;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования» № 1155 от 17.10.2013 г.
- Письмо «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 г. № 08-249
- Устав МАДОУ.

Здание	Группа	Возрастная категория	Направленность групп	Количество групп
№ 1 «Теремок»	Раннего возраста	От 1,5 до 2 лет	общеразвивающая	2
	1-ая младшая	От 2 до 3 лет	общеразвивающая	2
	2-ая младшая	От 3 до 4 лет	общеразвивающая	2
	Средняя	От 4 до 5 лет	общеразвивающая	2
	Старшая	От 5 до 6 лет	комбинированная	2
	Подготовительная к школе	От 6 до 7 лет	общеразвивающая	1
№ 2 «Брусничка»	Раннего возраста	От 1,5 до 2 лет	общеразвивающая	1
	1-ая младшая	От 2 до 3 лет	общеразвивающая	1
	2-ая младшая	От 3 до 4 лет	общеразвивающая	1
	Средняя	От 4 до 5 лет	общеразвивающая	1
	Старшая	От 5 до 6 лет	общеразвивающая	2
	Подготовительная к школе	От 6 до 7 лет	общеразвивающая	1
№ 3 «Колобок»	Раннего возраста	От 1,5 до 2 лет	общеразвивающая	1
	Подготовительная к школе	От 6 до 7 лет	общеразвивающая	1

	Коррекционная	от 3 до 4 лет	компенсирующая	1
	Коррекционная	разновозрастная	компенсирующая	1

В ДОУ функционируют структурные подразделения:

Центр игровой поддержки

Консультационный центр

Центр ранней помощи

3 логопункта

В МАДОУ проводится сопровождение воспитанников с нарушением речи, интеллекта. Индивидуальные и групповые коррекционные занятия проводят учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог.

РАССТАНОВКА КАДРОВ

Чепенко А.Л.	Заведующая	Кабинет
Здание №1		
Заиченко С.А. Симонова С.Р.	Заместитель заведующей по УВ и АР Старший воспитатель	Кабинет
Лиходеевская В.А.	Музыкальный руководитель	Музыкальный зал
Мельникова Т.П.	Педагог дополнительного образования	Кабинет
Васильева И.В.	Учитель-дефектолог	Кабинет
Баитова А.Е.	Учитель-логопед	Кабинет
Иорх Л.Ю.	Педагог-психолог	Кабинет
Титова И.А.	Социальный педагог	Кабинет
Любаева Г.Ф. Познухова Е.И.	Воспитатели	Группа раннего возраста №1
Старкова О.И. Исачева Н.Н.	Воспитатели	Группа раннего возраста №2
Аминова Я.И. Вьюшина К.А.	Воспитатели	1 младшая группа №1
Зиборова И.В. Шевчук Е.П.	Воспитатели	1 младшая группа №2
Харитоновна С.М. Иванова А.В.	Воспитатели	Вторая младшая группа №1
Арцибашева Ю.В. Чаус Н.П.	Воспитатели	Вторая младшая группа №2
Зверева В.А. Титова Н.А.	Воспитатели	Средняя группа №1

Груздева И.Н. Фролова Т.С.	Воспитатели	Средняя группа № 2
Белозерова Е.И. Шарова Т.В.	Воспитатели	Старшая группа №1
Доронина С.Э. Пиманова В.С.	Воспитатели	Старшая группа № 2
Смирнова С.С. Тренина В.А.	Воспитатели	Подготовительная к школе группа
Здание № 2		
Таничева Л.В.	Старший воспитатель	Кабинет
Жукова Е.Е.	Учитель-логопед	Кабинет
Вологина Л.А.	Музыкальный руководитель	Музыкальный зал
Сняtkова Н.А.	Инструктор ФК	физкультурный зал, бассейн
Катрук Н.В. Елина Е.В.	Воспитатели	Группа раннего возраста
Юдина М.В. Гудкова А.С.	Воспитатели	Первая младшая группа
Драницина Л.В. Аминова Н.О.	Воспитатели	Вторая младшая группа
Ночевка И.В. Манохина Е.В	Воспитатели	Старшая группа № 1
Вологдина С.О. Лобкова Д.П.	Воспитатели	Старшая группа № 2
Жгунева Н.Н. Тетерина Н.А.	Воспитатели	Подготовительная к школе группа
Здание №3		
Кораблева А.В. Д/О	Музыкальный руководитель	Музыкальный зал
Балацкая Л.Г.	Учитель-дефектолог	Кабинет
Петрова О.В.	Педагог-психолог	Кабинет
Кадонцева Е.А.	Учитель-логопед	Кабинет
Чуга Т.П. Серебrenникова М.А.	Воспитатели	Первая младшая группа
Пантюхина С.В. Иванова Е.В.	Воспитатели	Подготовительная к школе группа
Булатинская Н.М. Акуленко Л.И.	Воспитатели	Компенсирующая группа для детей с ЗПР
Маркова Е.В. Семенова Г.М.	Воспитатели	Компенсирующая группа для детей со сложной структурой дефекта

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ ДОУ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Совершенствовать развитие связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности.
2. Развивать творческое воображение дошкольников через театрализованную деятельность.
3. Продолжать создание необходимых условий для сохранения и укрепления физического здоровья дошкольников.

Педагогические советы:

1. Педагогический совет № 1/(установочный) круглый стол: «Организация работы МАДОУ в 2018-2019 учебном году» (Сентябрь).
2. Педагогический совет №2: методический диалог «Совершенствовать развитие связной речи дошкольников в различных формах и видов детской деятельности» (Ноябрь-декабрь).
3. Педагогический совет № 3: творческая гостиная «Развивать творческое воображение дошкольников через театрализованную деятельность» (Март-апрель).
4. Педагогический совет № 4 (итоговый) педагогический отчет: «Анализ эффективности образовательной работы МАДОУ в 2018-2019 учебном году» (Май).

ИНОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В РАМКАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОПОРНОЙ ПЛОЩАДКИ

«Культурные практики в образовательном процессе ДОУ как основа успешной реализации ФГОС ДО»

Направление деятельности на 2018-2019 учебный год «Культурные практики моделирования образовательной среды ДОО»

ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В РАМКАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПЛОЩАДКИ

«ВАРИАТИВНО-РАЗВИВАЮЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ, КАК ИНСТРУМЕНТ ДОСТИЖЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ФГОС ДО»

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**Финансово-экономическое обеспечение**

№ п/п	Мероприятия:	Срок исполнения	Ответственный
1	Ознакомление со списком организаций - подрядчиков в соответствии с видом работ и услуг, предусмотренных бюджетной сметой расходов ДОУ	Декабрь	Заместитель заведующей по АХР, Контрактный управляющий
2	Составление и своевременное ведение реестра заключенных договоров гражданско-правового характера	постоянно	Заместитель заведующей по АХР, Контрактный управляющий
3	Заключение договоров с подрядными организациями на поставки товаров и выполнение работ	По мере необходимости	Контрактный управляющий
4	Подготовка необходимой документации (план, заявка) на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципального заказчика	За 1 месяц до начала квартала	Контрактный управляющий
5	Работа по заключенным договорам (контроль выполнения, составления актов выполненных работ, актов оприходования, получения счетов и др.)	постоянно	Контрактный управляющий
6	Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов и т.д.	Ежемесячно	Материально ответственные лица
7	Осуществление заказов на приобретение материально-технического оборудования и материалов	Постоянно по мере необходимости	Заместитель заведующей по АХР, Контрактный управляющий
8	Отслеживание динамики изменения материально-технической базы образовательного и управленческого процесса	2 раза в год	Заместитель заведующей по АХР, Контрактный управляющий
9	Постановка на учет материальных ценностей (предоставление в бухгалтерию накладных, счетов фактур, актов и др.)	Ежемесячно	Материально ответственные лица
10	Организация и проведение инвентаризации: • Материальных ценностей основного фонда • Сооружений, ограждений прилегающей территории	Октябрь 2018 г	Заместитель заведующей по АХР Материально ответственные лица
11	Закупка канцелярских, хозяйственных товаров, расходного материала на оргтехнику, санитарно-техническое оборудование, освещение	постоянно	Заместитель заведующей по АХР, Контрактный управляющий
12	Приобретение и обеспечение сотрудников хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами, спецодеждой	Постоянно по мере	Заместитель заведующей по АХР,

		необходимости	Контрактный управляющий
13	Заключение договоров о полной материальной ответственности и о сохранности материального имущества с сотрудниками, которым переданы эти ценности по инвентаризационной ведомости	Постоянно, по мере необходимости	Заместитель заведующей по АХР, Контрактный управляющий
14	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год	октябрь	Заведующая
15	Составление и утверждение графика отпусков	декабрь	Заведующая Делопроизводитель

Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия:	Срок исполнения	Ответственный
1	Подготовка зданий и территории к новому учебному году, к осенне-зимнему сезону: - Соблюдение санитарно-гигиенических требований к условиям обучения; - Санитарно-инфекционный режим в периоды карантинов - Маркировка хозяйственного инвентаря.	До 30.08.2018 г	зам. заведующей по АХР начальник х/о медсестра
2	Проведение инструктажей с сотрудниками по соблюдению правил: - Внутреннего трудового распорядка - Пожарной безопасности - Техники безопасности и охраны труда на рабочем месте; - СанПин 2.4.1.3049-13; - Охраны жизни и здоровья детей; - Электротехнической безопасности.	1 раз в год 1х с 6 мес. 1х с 6 мес. ежемесячно 1х с 6 мес. 1 раз в год	заведующая зам. заведующей по АХР, зам. заведующей по УВ и АР медсестра зам. заведующей по УВ и АР зам. заведующей по АХР
3	Ознакомление сотрудников: - С Уставом Детского сада; - Нормативно-правовыми документами в области финансово-хозяйственной деятельности; - С локальными актами Учреждения - Должностными инструкциями	По мере необходимости	Заведующая
4	Уточнение и дополнение (ежегодное): - Инструкций по технике безопасности и охране труда - Инструкции о мерах пожарной безопасности и противодействии терроризму в здании и на территории	До 01.09.2018 г	Заведующая зам. заведующей по УВ и АР зам. заведующей по АХР

5	Распределение убираемых площадей в здании	До 01.09.2018 г	зам. заведующей по АХР
6	Составление графиков работы и ведение учета рабочего времени работников ДОУ, составление проекта графика отпусков на 2019 г.	Ежемесячно	Заведующая Делопроизводитель
7	Ведение журнала технической эксплуатации зданий и территорий	Постоянно	Заместитель заведующей по АХР
8	Организация текущего ремонта помещений и территории, мебели и оборудования	Постоянно	Заместитель заведующей по АХР
9	Организация: • Обхода здания с целью предупреждения терроризма и пожара • Проверки первичных средств пожаротушения • Своевременного прохождения периодического ежегодного медицинского осмотра	Ежедневно Ежеквартально 1х в год	Заместитель заведующей по АХР, начальник х/о медсестра ст. медсестра
10	Составление и оформление • справок по проверкам соответствия режима работы ДОУ требованиям СанПин • проектов приказов по административно-хозяйственной деятельности • договоров гражданско-правового характера • номенклатуры административно-хозяйственных дел	Ежеквартально По мере необходимости	зам. заведующей по УВ и АР Заместитель заведующей по АХР Делопроизводитель
11	Создание компьютерных банков данных по административно-хозяйственной деятельности: • Учебное оборудование и мебель • Локальные акты • Нормативно-правовые документы и др.	Сентябрь-октябрь 2018 г	Заместитель заведующей по АХР, Контрактный управляющий
12	Подготовка и проведение производственных совещаний с включением вопросов: • Санитарное состояние и содержание участков ДОУ и зон территории; • Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока ДОУ • Подготовка к ремонтным и подготовительным работам к новому учебному году, летом 2019 г.;	Октябрь Март - Апрель	Заместитель заведующей по АХР Медсестра, шеф – повар Заместитель заведующей по АХР
13	Производственное совещание: «Новогодние праздники. Соблюдение пожарной безопасности»	декабрь	Заведующая Заместитель заведующей по АХР
14	Производственное совещание: «Итоги работы за учебный год. План на летне-оздоровительный период»	май	Заведующая Заместитель заведующей по АХР Зам. заведующей по УВ и АР

15	Развитие и укрепление материальной базы: • организация ремонтных работ	В течение года	Заведующая Заместитель заведующей по АХР
16	Выполнение плана по контингенту детей: Комплектование групп. Ведение учётной документации посещаемости детей Контроль за посещаемостью детей	В течение года	Заведующая
17	Тарификация кадров	сентябрь	Заведующая
18	Утверждение штатного расписания сотрудников.	сентябрь	Заведующая
19	Внесение изменений в Устав ДОУ и регистрация изменений в налоговом органе.	январь	Заведующая

Заседания органов самоуправления

Общее собрание трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Производственные собрания: принятие Коллективного договора на 2017-2019 гг., выполнение правил трудовой дисциплины, охране жизни и здоровья детей.	Сентябрь	Заведующая
2.	Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МАДОУ	Январь	
3.	Публичный доклад по теме: «Итоги работы МАДОУ за 2018-2019 учебный год»	Май	

Заседания Наблюдательного совета

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Выполнение муниципального задания за 9 месяцев. Согласование Положения об оплате труда работников МАДОУ № 5 Обсуждение проекта сметы на 2019 год. Согласование плана закупок на 2019 год.	Ноябрь	Заведующая Председатель Наблюдательного совета
2.	Итоги выполнения плана финансово хозяйственной деятельности за 2018 год. Итоги выполнения Муниципального задания за 2018 год. Согласование параметров муниципального задания на 2019 год. Утверждение плана закупок на 2019 год	Январь	
3.	Подведение итогов работы Наблюдательного совета	Май	

Медико-педагогические совещания

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Итоги оздоровительной работы в группе раннего возраста за летний период	Сентябрь	заместитель заведующей по УВ и АР медицинские сестры
2.	Анализ периода адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада	Ноябрь	
3.	О результативности применения здоровьесберегающих технологий за период полярной ночи	Январь	
4.	Анализ системы оздоровительной работы в ДОУ	Март	
5.	Анализ заболеваемости детей по итогам текущего учебного года.	Май	

Совещания при заведующей

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Комплектование групп на начало 2018-2019 учебного года.	Сентябрь	Заведующая
2	Адаптация детей к условиям ДОУ.	Октябрь	заместитель заведующей по УВ и АР, медицинские сестры
3	О готовности работы МАДОУ в зимних условиях, об итогах контроля состояния охраны труда	Ноябрь	заместитель заведующей по АХР
4	О введении щадящего режима в период полярной ночи	Декабрь	Заведующая, старшие воспитатели
5	Об итогах оздоровительной работы за 2017 год по данным стат.отчета Ф.85-к	Январь	Старшая медсестра, медсестры
6	О состоянии работы по организации питания детей, об итогах родительского контроля.	Февраль	Заведующая
7	О социальной защите и поддержке детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	Март	Социальный педагог
8	Об итогах речевого обследования воспитанников.	Апрель	заместитель заведующей по УВ и АР, Учителя-логопеды
9	О подготовке к летнему оздоровительному периоду и предстоящих ремонтных работах.	Май	Заведующая, старшие воспитатели

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Педагогические советы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Педагогический совет № 1/(установочный) круглый стол: «Организация работы МАДОУ в 2018-2019 учебном году» Цель: Ознакомление педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, рассмотрение и утверждение основных нормативных документов, регулирующих образовательный процесс в МАДОУ.	Сентябрь	заведующая, заместитель заведующей по УВ и АР, старшие воспитатели, заместитель заведующей по АХР, м/с, педагоги.
	Подготовка 1. Разработка годового плана МАДОУ. 2. Изучение нормативно-правовой документации регламентирующей деятельность ДОУ. 3. Разработка учебного плана. 4. Разработка сетки образовательной деятельности. 5. Смотр групп, документации к новому учебному году. 6. Организация образовательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год. 7. Разработка перспективного планирования структурных подразделений ДОУ (КЦ, СРП, ЦИПР, логопункт), план работы ПМПк, творческих и рабочих групп. 8. Согласование списков детей, зачисленных на логопункт, в группы раннего возраста, в группу коррекционно-развивающей направленности, общеразвивающие группы. 9. Разработка (корректировка) программ дополнительного образования. 10. Разное. Форма проведения: Беседа за круглым столом Структура педсовета: 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Анализ готовности групп к новому учебному году. 3. Утверждение годового плана на 2018 – 2019 учебный год. 4. Утверждение учебного плана МАДОУ. 5. Утверждение форм перспективного и календарного планирования образовательного процесса. 6. Утверждение сетки образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей. 7. Утверждение списка детей, нуждающихся в индивидуальных коррекционных занятиях. 8. Утверждение перспективного планирования спортивных и музыкальных праздников и раз-		

	влечений. 9. Утверждение программ дополнительного дошкольного образования. 10. Утверждение планов деятельности структурных подразделений ДООУ (КЦ, СРП, ЦИПР, логопункт), план работы ПМПк, творческих и рабочих групп. 11. Разное: утверждение локальных нормативных актов регулирующих деятельность МАДОУ. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.		
2	2. Педагогический совет №2: методический диалог «Совершенствовать развитие связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности» (Ноябрь-декабрь). Цель: расширение представлений педагогов об использовании интерактивных методов для развития познавательной активности дошкольников.	ноябрь - декабрь	заведующая, заместитель заведующей по УВ и АР, старшие воспитатели, педагоги
	Подготовка 1. Тематический контроль: «Эффективность работы педагогического коллектива ДООУ по развитию связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности». • Посещение образовательной деятельности по развитию речи. • Анализ планов образовательной работы. • Анализ центров речевой активности. • Консультативная работа по данной проблеме. • Проведение фестиваля детского художественного творчества по творчеству Б. Заходера» «Моя Вообразия». 2. Методическая, консультативная работа: 1. Педагогический час №1: «Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста»: Консультации: - «Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста» - «Актуальность проблемы речевого развития дошкольников» - «Современные образовательные технологии для развития связной речи дошкольников» - «Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у младших дошкольников» 2. Участие педагогов в муниципальном семинаре-практикуме по реализации проекта для музыкальных руководителей «Развитие речи средствами музыкальной деятельности»	ноябрь - декабрь октябрь октябрь	заместитель заведующей по УВ и АР, старшие воспитатели, педагоги старшие воспитатели Старший воспитатель Симонова С.Р. Таничева Л.В. воспитатель Ночевка И.В. воспитатель Аминова Н.О. Старший воспитатель Симонова С.Р., Музыкальный руководитель Лиходеевская В.А., педагог дополнительного образования Мельникова Т.П.

3. Посещение мастер-класса «Использование игровых технологий в формировании звукового анализа слова. Развитие речи детей с использованием коллажа» (ДОУ №29) 4. Педагогический час №2: «Развитие связной речи дошкольников в различных видах культурных практик» Консультации: - «Игры драматизации как средство формирования диалогических умений дошкольников» - «Использование детского рисунка как средства обучения пересказу» - «Сенсорный тренинг как средство становления речевых и сенсорных эталонов детей раннего возраста» - «Значение утренней гимнастики» Педагогический час №2: «Эффективное внедрение педагогических технологий для развития связной речи дошкольников» Консультации: - «Использование мнемотаблиц, схем в развитии связной речи дошкольников. Практикум» - «Использование приемов ТРИЗ в развитии связной речи дошкольников» - «Развитие связной речи младших дошкольников через различные виды театрализованной деятельности» - «Моделирование как один из методов совершенствования связной речи дошкольников» 5. Посещение мастер-класса «Синквейн- современная технология в развитии речи детей». «Развитие связной речи детей посредством использования метода – мнемотехники» (ДОУ №14) 6. Педагогический час № 3: «Методы и приемы развития связной речи дошкольников» - «Схемы – модели Т. Ткаченко как средство обучения описательного рассказа» - «Использование метода «проблемного вопроса» для развития связной речи» - «Использование ИКТ в развитии связной речи дошкольников» - «Метод фокальных объектов» Педагогический час №3: «Создание условий для развития связной речи дошкольников». - «Развитие связной речи при организации познавательной деятельности» - «Влияние русского фольклора на развитие связной речи»	октябрь ноябрь ноябрь декабрь	Старший воспитатель Симонова С.Р., педагоги старшие воспитатели воспитатель Пиманова В.М. воспитатель Белозерова Е.И. воспитатель Титова И.А. Инструктор по ФК воспитатель Жгунова Н.Н. воспитатель Лобкова Д.П. воспитатель Вологодина С.О. воспитатель Плотникова Н.В. Старший воспитатель Симонова С.Р., педагоги Старший воспитатель Симонова воспитатель Фролова Т.С. воспитатель Зверева В.А. учитель-логопед Баитова А.Е. воспитатель Смирнова С.С. воспитатель Манохина Е.В. музыкальный руководитель Вологина Л.А.
---	---	--

	- «Организация речевой среды как важное условие развития связной речи» 7. Посещение мастер-класса «Триз – технологии в развитии речи дошкольников. Технология сочинения стихотворений» (ДОУ №14) 8. Участие педагогов в муниципальном семинаре-практикуме - Презентация образовательных практик: «Формирование всех компонентов устной речи дошкольников» 9. Муниципальные коллективные просмотры по развитию речи 10. Логопедический КВН для детей старшего дошкольного возраста 11. ГМН: Презентация методических пособий по развитию речи Презентация проектов по взаимодействию с родителями в области развития речи детей. Конкурс программ дополнительного образования по развитию речи Круглый стол для музыкальных руководителей: «Развитие речи дошкольников средствами музыкальной деятельности» Форма поведения: методический диалог Структура педсовета: 1. Вступительное слово о значении поставленной проблеме и ее актуальности. 2. Итоги тематического контроля. 3. Выступление педагогов. 4. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.	декабрь декабрь в течение уг. февраль апрель	учитель-логопед Жукова Е.Е. старший воспитатель Симонова С.Р., педагоги старший воспитатель Симонова С.Р., педагоги заведующая, заместитель заведующей по УВ и АР, старшие воспитатели, педагоги
	Педагогический совет № 3: творческая гостиная «Развивать творческое воображение дошкольников через театрализованную деятельность». Цель: дальнейшее развитие творческой деятельности педагогов ДОУ, поддержка новых технологий в организации образовательного процесса, взаимообмен опытом и лучшими методическими наработками по развитию звуковой культуры речи.	март - апрель	заведующая, заместитель заведующей по УВ и АР, старшие воспитатели, педагоги, специалисты

	Подготовка		март-апрель	заместитель заведующей по УВ и АР, старшие воспитатели, педагоги
	1. Тематический контроль: «Организация работы направленная развитие творческого воображения дошкольников через театрализованную деятельность»: • Анализ работы в различных видах деятельности; • Консультативная работа по данной проблеме; • Анализ планов воспитательно-образовательной работы; • Анализ образовательной среды.		январь	старший воспитатель Симонова С.Р. педагог психолог Иорх Л.Ю. воспитатель Чаус Н.П. музыкальный руководитель Лиходеевская В.А. Инструктор по ФК
	2. Методическая, консультативная работа: 1. Педагогический час №1: «Создание условий для развития творческого воображения дошкольников» - «Особенности развития воображения у детей дошкольного возраста» - «Создание условий в группе для развития творческого воображения» - «Значение театрализованной деятельности на занятиях по музыке» - «Профилактика дефектов осанки и плоскостопия» Педагогический час №1: «Творческое и всестороннее развитие личности ребенка средствами театрализованной деятельности». - «Игры-драматизации как один из видов театрализованной деятельности». - «Развитие литературно-творческих способностей детей» - «Развитие воображения через театрализованную деятельность» - «Театрализованная деятельность как средство творческого развития младших дошкольников		февраль	воспитатель Мамонова Г.Н воспитатель Драницына Л.В. педагог-психолог Петрова О.В. воспитатель Аминова Н.О. старший воспитатель Симонова С.Р. педагог дополнительного образования Мельникова Т.П. Воспитатель Зверева В.А. Воспитатель Груздева И.Н.
	3. Педагогический час №2: «Формы и методы работы для развития творческого воображения» - «Детский мюзикл как форма развития творческого воображения» - «Лего конструирование как средство развития научного воображения» - «Детское сказка - творчество как средство развития воображения» Педагогический час №2: «Влияние театрализованной деятельности на развитие творческой личности ребенка». - «Развитие творческих способностей дошкольников посредством мультипликации» - «Развитие творческих способностей детей средствами хореографии» - «Музыкальный фольклор как средство развития творческих способностей детей»		Март	старший воспитатель Симонова С.Р. воспитатель Баданина Л.М. инструктор ФК Сняtkова Н.А. музыкальный руководитель Вологина Л.А.

	- «Методы воздействия, стимулирующие детей к творчеству» - «Театрализованная игра как одно из средств ознакомления дошкольников с окружающим миром» 4. Педагогический час №3: «Создание предметно пространственной развивающей среды для успешного формирования ЗКР» - «Виды театров в ДОУ». - «Организация прогулки ПДА» - «Экологический театр как средство развития воображения дошкольников» 5. Педагогический час №4: практикум «Стандартная» сказка про физкультуру» Форма поведения: творческая гостиная Структура педсовета: 1. Вступительное слово о значении поставленной проблеме и ее актуальности. 2. Итоги тематического контроля. 3. Выступление педагогов: 5. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.	март - апрель	старший воспитатель Таничева Л.В. воспитатель Плотникова Н.В. старший воспитатель Симонова С.Р. инструктор ФК воспитатель Харитонова С.М. старший воспитатель Симонова С.Р. инструктор ФК
4	Педагогический совет № 4 (итоговый) педагогический отчет: «Анализ эффективности деятельности МАДОУ за 2018-2019 учебный год» (Май). Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.	май	заведующая, заместитель заведующей по УВ и АР, старшие воспитатели педагоги
	Подготовка 1. Мониторинг готовности воспитанников к обучению в школе. 2. Итоги года. Аналитическая справка 3. Отчеты воспитателей, специалистов 4. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями МАДОУ 5. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года 6. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения» 7. Составление плана работы на летне-оздоровительный период Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии Структура педсовета: 1 Вступительное слово «Результаты освоения ОП воспитанниками МАДОУ». Анализ готовности детей к школе. Портрет выпускника МАДОУ с учетом возрастных и индивидуальных	Апрель-май	заведующая, заместитель заведующей по УВ и АР, старшие воспитатели, педагоги

	возможностей детей. 2 Отчеты педагогов, специалистов и руководителей кружков о проделанной работе 3 Итоги учебного года. 4 Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета		
--	---	--	--

Организация инновационной деятельности МАДОУ

1	Опорная площадка: «Культурные практики в образовательном процессе ДОУ как основа успешной реализации ФГОС ДО».	Сроки	Ответственные
1.1	Создание рабочей группы по реализации деятельности опорной площадки на 2018-2019 учебный год.	Сентябрь-октябрь	Заместитель заведующей по УВ и АР, старшие воспитатели, педагоги
1.2	Разработка положений по реализации деятельности площадки, план деятельности	Октябрь	
1.3	Реализации плана деятельности, совещания рабочей группы.	В течение года	
1.4	Итоговый отчет по результатам деятельности опорной площадки.	Апрель	
2	Федеральная сетевая экспериментальная площадка «Вариативно-развивающее образование, как инструмент достижения требований ФГОС ДО» (срок реализации 2 года).		
2.1	Создание рабочей группы по реализации деятельности экспериментальной площадки 2018-2019 учебный год	Сентябрь-октябрь	Заместитель заведующей по УВ и АР, старшие воспитатели, специалисты, воспитатели старших и подготовительных групп.
2.2	Разработка положений по реализации деятельности площадки, план деятельности	Октябрь	
2.3	Реализации плана деятельности, совещания рабочей группы.	В течение года	
2.4	Итоговые мероприятия по реализации деятельности экспериментальной площадки.	Апрель	

Организация работы творческих/рабочих групп

1	Творческая группа МАДОУ	Сроки	Ответственные
1.1	Создание творческой группы МАДОУ на 2018-2019 учебный год.	Сентябрь-октябрь	Заместитель заведующей по УВ и АР, старшие воспитатели, педагоги
1.2	Разработка плана деятельности творческой группы.	Октябрь	
1.3	Реализации плана деятельности, совещания творческой группы.	В течение года	
1.4	Итоговый отчет по результатам деятельности творческой группы.	Апрель	

Смотры, конкурсы, выставки, открытые моменты

<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>
Смотры, конкурсы	
Муниципальный конкурс буклетов, памяток, листовок «Экология на каждый день»	Сентябрь
Фестиваль детского художественного творчества по творчеству Б. Заходера «Моя Вообразия».	ноябрь
Конкурс на лучший конспект занятия по развитию речи в соответствии с ФГОС ДО	декабрь
КВН для подготовительных групп «Будем правильно и четко говорить»	февраль
Выставки	
Оформление выставки в группах (поделки из природного и бросового материала) «Друзья леса»	Октябрь
«Сундучок Деда Мороза» (изготовление новогодних игрушек) Оформление творческой выставки в группах «Новогоднее конфетти»	Декабрь
Выставка поделок/рисунков к 23 февраля	Февраль
Выставка поделок /рисунков к 8 Марта	Март
Оформление в группах уголков природы, огородов на окне	Апрель
Выставка детских работ «Этот фантастический Космос...»	Апрель
Выставка «Традиции России – Пасха» (изготовление пасхальной атрибутики)	Март-апрель
Оформление мини-музея к Дню победы	Май
Фотовыставка «Здоровье на тарелке»	Май
Открытые моменты	
Муниципальная педагогическая конференция (Иорх Л.Ю., Мельникова Т.П.)	Сентябрь
Семинар-практикум по реализации проекта для музыкальных руководителей «Развитие речи средствами музыкальной деятельности»	Октябрь
Открытые коллективные просмотры: «Организованная образовательная деятельность в ДОО в образовательной области «Речевое развитие» в контексте освоения ФГОС ДО» во всех возрастных группах	в течение года
Открытые просмотры новогодних праздников /все группы/	Декабрь
Семинар-практикум Презентация образовательных практик: «Формирование всех компонентов устной речи дошкольников»	Декабрь
Открытые коллективные просмотры для малоопытных педагогов ДОО (Исачева Н.Н., Шевчук Е.П., Харитонов С.М., Дорогина С.Э. Лобкова Д.П., Ночевка И.В., Пантюхина С.В.)	В течение года
Открытые коллективные просмотры малоопытными педагогами (Титова И.А., Зиборова И.В., Иванова А.В., Тренина В.А.Мамонова Г.Н., Вологодина С.О., Иванова Е.В.)	В течение года
Открытые просмотры мероприятий к 23 февраля /группы дошкольного возраста/	Февраль
Открытые просмотры мероприятий к 8 марта /группы дошкольного возраста/	Март
Учитель года – 2019 (Сняtkова Н.А.)	Март
Проведение открытых итоговых занятий для родителей с детьми старших и подготовительных к школе групп	Апрель

Выпускной бал (подготовительные группы)	Апрель
Городская методическая неделя	Апрель
Муниципальные методические объединения: ММО воспитателей групп раннего возраста (Аминова Я.И., Любаева Г.Ф., Познухова Е.И., Шевчук Е.П., Зиборова И.В., Исачева Н.Н.)	В течение года
Муниципальное методическое объединение учителей-логопедов, учителей-дефектологов (Баитова А.Е., Васильева И.В., Балацкая Л.Г., Жукова Е.Е., Кадонцева Е.А.)	В течение года
Муниципальное методическое объединение педагогов психологов (Петрова О.В., Иорх Л.Ю.)	В течение года
Муниципальный клуб малоопытного воспитателя.	В течение года

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Организационные мероприятия

Цель: Развивать профессиональную компетентность педагогов по вопросам теории и практики внедрения ФГОС, а также ООП в целостный образовательный процесс.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>		<i>Сроки прове- дения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Педагогиче- ские часы	Нормативно-правовой всеобуч (ознакомление с нормативно-правовой базой до- школьного образования) Обзор новинок методической литературы по проблемам дошкольного воспитания.	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель педагоги
2.	Методическое сопровожде- ние педагогов	Консультации (индивидуальные, групповые) по запросу педагогов, мастер-классы, лектории. Организация взаимопросмотров, открытых моментов и др. Мероприятия, направленные на оказание помощи молодым и малоопытным педаго- гам.	В течение года	Старшие воспитатели Заместитель заведу- ющей по УВ и АР
3.	Аттестация педагогиче- ских работни- ков	На высшую квалификационную категорию: Фролова Т.С. Чаус Н.П. На I квалификационную категорию: Васильева И.В. Кадонцева Е.А. Арцибашева Ю.В. Познухова Е.И. Тренина В.А. Вологодина С.О.	По графику	Аттестационная ко- миссия МАДОУ

		Вологина Л.А. На соответствие занимаемой должности: Иванова А.В. Вьюшина К.А.		
4.	Повышение квалификации	Прохождение курсов повышения квалификации: - Дистанционное обучение / ИРО Мурманск - 5 человек (3 воспитателя, 2 специалист) по специализации. - 1 человек ФГОС + специализация.	согласно заявке	заведующая Старшие воспитатели Заместитель заведующей по УВ и АР педагоги
5.	Обобщение и распространение педагогического опыта	Участие в методических мероприятиях МАДОУ, района, области, федерации. Реализация плана мероприятий межведомственного – учебно – методического объединения для осуществления комплексного подхода к речевому развитию дошкольников. Реализация плана мероприятий комплексного межведомственного муниципального проекта «Читай-город» на 2018-2019 учебный год.	План МАДОУ План МКУ УО в течение года	Старшие воспитатели педагоги. Заместитель заведующей по УВ и АР
6.	Отчеты, справки	Подготовка отчётов, справок, информации о работе МАДОУ: - статистические отчеты - тематические справки -аналитические справки	в течение года	Заместитель заведующей по УВ и АР Старшие воспитатели педагоги
7.	Участие в конкурсах детского творчества	Участие в конкурсных мероприятиях МАДОУ, района, области, федерации	в течение года План МАДОУ План МКУ УО	Заместитель заведующей по УВ и АР Старшие воспитатели педагоги
7.	Система мониторинга	Социальное обследование семей. Составление социального паспорта	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог воспитатели
		Определение уровня развития детей седьмого года жизни и их эмоционально - мотивационной готовности к новому социальному статусу и способу обучения.	Октябрь, май	Старшие воспитатели воспитатель воспитатели подготовительной к школе группы, педагог-психолог
		Педагогическая диагностика	Октябрь, май	Старшие воспитатели педагоги
		Анализ адаптации детей групп раннего возраста	Октябрь	Старшие воспитатели педагоги, м/с

		Исследование психологического климата в коллективе (анкетирование)	сентябрь, май	Педагог-психолог
10.	Контроль	Оперативный контроль	в течение года	Заведующая, заместитель заведующей Старшие воспитатели педагоги
		Тематический контроль: «Эффективность работы педагогического коллектива ДООУ по развитию связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности».	ноябрь-декабрь	Заведующая, заместитель заведующей Старшие воспитатели педагоги
		Тематический контроль «Организация работы направленная развитие творческого воображения дошкольников через театрализованную деятельность»	март - апрель	Заведующая, заместитель заведующей Старшие воспитатели педагоги

Организация работы структурных подразделений (Центр игровой поддержки ребенка, консультационный центр, служба ранней помощи, логопункт)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Консультационный центр, служба ранней помощи, центр игровой поддержки ребенка			
1.	Организационная деятельность - утверждение списка специалистов, плана работы, графика работы на 2018-2019 учебный год. - рекламные мероприятия по популяризации и разъяснениям населению, педагогам о деятельности служб. - проведение заседаний специалистов.	Сентябрь-октябрь В течение года	Руководитель службы
2.	Контрольно-аналитическая деятельность -проверка документации специалистов. -анализ эффективности сопровождения детей и их семей. -анализ работы служб за учебный год. -предоставление отчетности администрации МАДОУ.	Не реже 1 раза в квартал В течение года Апрель	Руководитель службы
3.	Диагностическая деятельность - междисциплинарное обследование детей в целях построения траектории совместной работы специалистов и семей.	В течение года	специалисты

4.	Информационно-методическая деятельность -предоставление информации о деятельности служб администрации МАДОУ, родителям. Размещение информации на сайте МАДОУ, стендах, др. - консультативная работа. - разработка комплексных индивидуальных планов работы, индивидуальных программ сопровождения.	В течение года	Руководитель службы специалисты
5.	Коррекционная, развивающая работа -включение детей и их семей в модель сопровождения. -реализация комплексного индивидуального образовательного маршрута сопровождения ребенка и семьи.	В течение года	специалисты
Логопункт			
1.	Организационные -подготовка кабинетов, документации, организация образовательного пространства. -утверждение списка воспитанников.	Сентябрь-октябрь	Учителя-логопеды
2.	Диагностическая - обследование воспитанников - итоговое обследование воспитанников специалистами речевой комиссией	В течение года Март-апрель	Учителя-логопеды Специалисты комиссии
3.	Контрольно-аналитическая - проверка документации. - анализ обследования воспитанников. - зачисление/отчисление воспитанников на логопункт (по необходимости). - анализ эффективности коррекционной работы. - предоставление отчетности.	Не реже 1 раза в квартал В течение года	Заместитель заведующей по УВ и АР Учителя-логопеды
4.	Информационно-методическая -предоставление информации о деятельности логопункта администрации МАДОУ, родителям, педагогам. Размещение информации на сайте МАДОУ, стендах, др. - консультативная работа. - разработка документации. -участие в различных мероприятиях.	В течение года	Учителя-логопеды
5.	Коррекционная, развивающая работа -организация коррекционно-развивающей работы с воспитанниками нуждающихся в коррекции речи.	В течение года	Учителя-логопеды

Организация работы ПМПк МАДОУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организационная 1.Соствление проекта плана работы ПМПк на 2018-2019 учебный год. 2. Проведение плановых ПМПк 3.Проведение внеплановых ПМПк по запросу педагогов, родителей (законных представителей) 4.Изучение нормативно-правовых документов регламентирующих деятельность ПМПк 2. Заседания ПМПк: 1. Заседание №1 Установочное 2. Заседание №2 Промежуточное 3. Заседание №3 Итоговое	Май В течение года Сентябрь-октябрь Январь-февраль Апрель-май	Председатель ПМПк Специалисты ПМПк
2.	Контрольно-аналитическая -Контроль выполнения решений ПМПк; -Проверка документации специалистов ПМПк по планированию коррекционно-развивающей работы. -Анализ обследования воспитанников. -Анализ эффективности коррекционно-развивающей работы. -Анализ работы ПМПк за учебный год. -Предоставление отчетности администрации МАДОУ, специалистам ТПМПК.	В течение года В течение года	Заместитель заве- дующей по УВ и АР председатель ПМПк Администрация МАДОУ ТПМПК
3.	Диагностическая 1. Углубленное диагностическое обследование детей специалистами МАДОУ с целью выявления отклонений в развитии. 3. Промежуточное диагностическое обследование детей 4. Итоговое диагностическое обследование детей специалистами МАДОУ с целью выявления результатов коррекционно-развивающей работы. 5. Коррекционно-развивающие занятия.	Сентябрь-октябрь Январь-февраль Апрель-май В течение года	Специалисты
4.	Информационно-методическое 1.Своевременное информирование педагогов, родителей (законных представителей) о деятельности ПМПк. 2. Консультативная работа. 3. Оформление документации. 4.Участие в мероприятиях различного уровня.	В течении года	специалисты ПМПк

Оперативный контроль

№	Мероприятия	Срок
1.	Анализ календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями	ежемесячно
2.	Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учётом специфики сезона	Текущий контроль
3.	Соблюдение санэпидрежима	Текущий контроль
4.	Организация питания	1 раз в квартал
5.	Организация проведения утренней гимнастики	октябрь
6.	Организация двигательной активности в групповом пространстве ДОУ	ноябрь
7.	Организация бодрящей гимнастики, закаливающие процедуры	декабрь
8.	Организация сюжетно-ролевой игры	январь
9.	Организация спортивных досугов и развлечений	февраль
10.	Организация и проведение прогулки	март
11.	Применение дидактических игр в совместной деятельности с детьми (в соответствии с возрастом)	март
12.	Организация предметно-развивающей среды в группах	апрель
13.	Оформление и практическая значимость информации в родительских уголках	май

Медико-педагогический контроль

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей диагностика физического развития детей - антропометрические исследования - осмотр врачами поликлиники	2 раза в год 1 раз в год	заместитель заведующей по УВ и АР, медсестра, воспитатели
2.	Контроль за ведением индивидуальных адаптационных листов в группе раннего возраста	Сентябрь	медсестра, педагог-психолог
3.	Медико-педагогические наблюдения за организацией двигательного режима	ежедневно	старший воспитатель, инструктор по ФК медсестра
4.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групп, музыкальным и физкультурным залами	ежедневно	медсестра
5.	Контроль за организацией питания, соблюдение норм блюд	ежедневно	медсестра
6.	Санитарно-просветительская работа по вопросам физического развития и оздоров-	1 раз в месяц	медсестра

	ления детей среди родителей: наглядная агитация, уголки здоровья		
7.	Повышение наглядно-медико-педагогической пропаганды: индивидуальная работа детско-родительских отношений и профилактика пренебрежительного (жестокоего) отношения к детям	поквартально	медсестра
8.	Контроль за проведением утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий	поквартально	старший воспитатель, медсестра
9.	Контроль за общим двигательным режимом	поквартально	заместитель заведующей по УВ и АР, медсестра
10.	Контроль за организацией различных форм физического воспитания	поквартально	заместитель заведующей по УВ и АР, старший воспитатель, медсестра
11.	Контроль за проведением физкультурных занятий	поквартально	заместитель заведующей по УВ и АР, старший воспитатель, медсестра
12.	Контроль за посещаемостью ЦИПР	В течение года	заместитель заведующей по УВ и АР

План - график мониторингового контроля

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Анализ результатов психолого-педагогической диагностики готовности детей 7-го г.ж. к школьному обучению.	Октябрь Апрель	заместитель заведующей по УВ и АР Воспитатели Специалисты Старшие воспитатели
2.	Анализ результатов речевой диагностики.	Октябрь Апрель	
3.	Контроль за состоянием организационно - педагогической документации специалистов.	Ежемесячно	заместитель заведующей по УВ и АР
4.	Сбор и обработка информации о посещаемости воспитанников и о состоянии их здоровья.	Ежемесячно	медсестра
5.	Контроль за организацией питания, соблюдение норм блюд	ежедневно	медсестра
6.	Составление статистического отчета по Ф. 85-к «Сведения о деятельности МАДОУ за 2018 год»	Январь 2019	Заведующая, заместитель заведующей по УВ и АР
7.	Опрос родителей: «Удовлетворенность качеством образования в МАДОУ» (2 раза в год)	Декабрь 2018, май 2019	заместитель заведующей по УВ и АР

План - график итогового контроля

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Проблемно-ориентированный анализ учебно- воспитательной, оздоровительной и административной работы за 2018-2019 учебный год.	Апрель	заместитель заведующей по УВ и АР
2.	Индивидуальная педагогическая диагностика. Анализ сводной диагностики.	Апрель-май	Воспитатели Специалисты Старшие воспитатели

План социальной работы

№ п/п	Направление работы	Мероприятия	Сроки выполнения
1.	Организация работы по социальной защите воспитанников	Формирование личных дела вновь прибывших воспитанников Работа в АИС «Электронный детский сад» (зачисление, перевод, отчисление воспитанников) Сбор документов на компенсацию родительской платы взимаемой за присмотр и уход за ребенком вновь прибывших воспитанников Изучение условий семейного воспитания вновь прибывших детей Посещение семей по постоянному месту жительства Наблюдения за изменениями в поведении детей, за динамикой развития семейной ситуации Участие в родительских собраниях	в течение года
		Ежедневный контроль в группах на предмет раннего выявления жестокого обращения с детьми	ежедневно
		Привлечение воспитанников к занятиям в кружках, распространение информации	октябрь
		Сбор документов на компенсацию родительской платы взимаемой за присмотр и уход за ребенком на новый год	ноябрь–январь
		Составление социального паспорта дошкольного учреждения	сентябрь–октябрь апрель–май
		Составление характеристик, служебных записок, ходатайств и других документов на семьи несовершеннолетних воспитанников дошкольного учреждения	в течение года (по запросам)
		Составление характеристик социального педагога для ПМПк	в течение года
		Сбор сведений о летнем отдыхе воспитанников из семей «группы риска».	апрель
2.	Организационная работа	Составление планов работы	сентябрь
		Оформление информации в период месячника по безопасности дорожного движения, безопасности поведения на железнодорожных путях	сентябрь

		Оформление информации в период месячника по безопасности в быту	октябрь
		Оформление информации по безопасного поведения на водных объектах	май
		Оформление информации безопасного поведения на льду водоемов и скользких дорог	декабрь, март
		Помощь в сопровождении воспитанников на различные мероприятия за пределами дошкольного учреждения	по необходимости
		Помощь и участие в организации мероприятий в детском саду	по необходимости
		Составление отчётной документации за учебный год. Отчет на Совете ДОУ, выступление – отчет о проделанной работе за год на педсовете	по плану ДОУ
		Внесение изменений в списочный состав дошкольного учреждения	ежемесячно
		Планирование работы на следующий учебный год	май–июнь
3.	Работа с неорганизованными семьями	Посещение семей по месту жительства с учетом микрорайона. Привлечение к посещения дошкольного учреждения, ЦИПРа и КЦ, СРП	сентябрь–октябрь
4.	Организация работы по социальной защите воспитанников из социально-неблагополучных семей	Определение внутрисемейных проблем, затруднений в воспитании ребенка	ежедневно
		Профилактика неблагополучия в семье. Социальный патронат, контроль за посещением воспитанника дошкольного учреждения	ежедневно
		Проведение профилактических бесед с родителями несовершеннолетнего по факту недопущения совершения правонарушений в отношении детей	по мере необходимости
		Патронат больного воспитанника	по мере необходимости
		Рейды по семьям «группы риска», составление актов обследования материально-бытовых условий семей по результатам посещений	ежемесячно
		Оказание помощи и содействия в устранении кризисных ситуаций в семье ребенка	по мере необходимости
		Диагностика семейных отношений, составление индивидуального плана работы с семьей, формирование и ведение «личного дела» семьи, состоящей на внутри садовом учете	раз в квартал
		Консультативная помощь в воспитании и развитии ребенка, проведение профилактических бесед с родителями несовершеннолетнего по факту недопущения насилия и жестокого обращения в отношении детей, разъяснение правовой ответственности родителей перед законом, ознакомление со ст. УК РФ и КоАП РФ за правонарушения совершенные в отношении несовершеннолетних	по мере необходимости
		Оказание помощи воспитанникам из социально-опасных семей: – содействие в получении адресной, социальной помощи; – содействие в разрешении трудных жизненных ситуаций; – организация оздоровления в дошкольном учреждении;	по мере необходимости (на постоянной основе)

		– предоставление педагогической и психологической помощи; – предоставление льгот по плате взимаемой за присмотр и уход за ребенком; – привлечение воспитанников к занятиям в кружках	
		Своевременное принятие мер воздействия к родителям, не выполняющим родительские обязанности с оформлением в письменном виде: – предупреждения; – информации в ОВД; – приглашения на Совет МАДОУ № 5; – информации в КДН и ЗП, ОО; – профилактических бесед в дошкольном учреждении; – информационных стендов	по мере необходимости
		Проведение профилактических бесед с родителем несовершеннолетнего по факту недопущения несчастных случаев или получения травм во время летнего отдыха, а так же информирование о правилах поведения и безопасности во время пути в авиа, железнодорожном и автотранспорте	май
		Передача сведений в школы города о выпускниках дошкольного учреждения, проживающих в семьях «группы риска»	май
5.	Поддержка детей, воспитывающихся в неполных и малообеспеченных семьях	Выявление и учет сведений о воспитанниках из неполных и малообеспеченных семей. Составление социального паспорта семей воспитанников	в течение года
		Оформление документов на предоставлении льгот по плате за присмотр и уход за детьми	
		Оказание содействия в получении адресной социальной помощи	
		Консультации для родителей, взаимодействие с отделом социальной защиты	
		Оздоровление воспитанников в дошкольном учреждении	
		Психолого-педагогическое консультирование	
6.	Организация работы по охране прав и социальной защите воспитанников оставшихся без попечения родителей	Определение внутрисемейных проблем, затруднений в воспитании ребенка	ежедневно
		Патронат больного ребенка.	по мере необходимости
		Оказание помощи и содействие в устранении кризисных ситуаций в отношении ребенка в семье	по мере необходимости
		Диагностика семейных отношений, составление плана работы с семьей, формирование и ведение «личного дела» семьи, состоящей на внутри садовом учете	в течение года
		Социальный патронат, ежедневный контроль за посещением воспитанником дошкольного учреждения	ежедневно
		Обследование условий проживания несовершеннолетнего, составление акта	в течение года

		жилищно-бытовых условий	
		Проведение профилактических бесед с опекуном по факту недопущения несчастных случаев или получения травм в быту и на улице	в течение года
7.	Мероприятия по эффективности работы по формированию здорового образа жизни	Консультации для родителей: – «Хорошо быть здоровым»; – «Воспитание навыков здорового образа жизни в семье»; – «Быть в движении – значит быть здоровым».	в течение года
8.	Работа по защите прав ребенка в дошкольном учреждении	Проведение общего собрания с педагогами и младшими воспитателями групп детского сада на темы насилия и жестокого обращения в семьях воспитанников Распознавание признаков жестокого обращения и психического травмирования детей Действия при обнаружении явных признаков жестокого обращения с несовершеннолетними Ознакомление с телефонами служб по защите прав детей Инструктирование педагогический персонал по вопросам ответственности за жизнь и здоровье воспитанников Оформление информационных стендов во всех группах дошкольного учреждения на тему: – укрепления детско-родительских отношений, профилактика внутрисемейных конфликтов; – «профилактика алкоголизма, табак курения среди родителей»; – предупреждение межнациональных конфликтов; – информация в виде памяток на тему: «Телефон доверия»; – «предупреждение жестокого и сексуального насилия»	в течение года
9.	Работа со службами города	Взаимодействие со специалистами управления образования Ковдорского района, с социальными работниками поликлиники, социальной защиты, специалистами по охране прав детей, отдела опеки и попечительства, ОДН, КДНиЗП, педагогами школ.	в течение года

План профилактики правонарушений, безнадзорности, беспризорности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
10.	Формирование банка нормативно-правовых документов. Разработка внутриучрежденческих локальных актов	сентябрь	заведующая
11.	Формирование базы данных о семьях воспитанников, находящихся в трудной жизненной си-	сентябрь	социальный педагог

	туации		
2.1.	Выявление воспитанников, длительное время не посещающих дошкольное учреждение	в течение года	воспитатели социальный педагог
2.2.	Выявление воспитанников из семьи «группы социального риска»	в течение года	воспитатели социальный педагог
12.	Разработка индивидуального плана работы с неблагополучными семьями и семьями «группы риска» с указанием профилактических мероприятий, а также мероприятий по предупреждению нарушения прав детей в семье	октябрь	социальный педагог
13.	Ведение карт индивидуально-профилактической работы с воспитанниками и его семьей	октябрь	социальный педагог
14.	Акция «Операция подросток»	по плану КДН	социальный педагог

План профилактических мероприятий по обеспечению охраны жизни и здоровья детей, их безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	День безопасности	1 раз в квартал	Зам. зав. по УВ и АР Старший воспитатель Воспитатели Социальный педагог медсестра
2.	Безопасность поведения на водоемах	Круглогодично	
3	День здоровья	1 раз в квартал	
4	Профилактика ГРИПП	Сентябрь – октябрь	
5.	Мероприятия к ЕНИ	Апрель	

Система физкультурно-оздоровительной работы

Мероприятия	Время проведения	Группы					
		1,5-2	2-3	3-4	4-5	5-6	6-7
Закаливание							
1. Воздушные ванны	ежедневно	*	*	*	*	*	*
2. Утренняя гимнастика	ежедневно	*	*	*	*	*	*
3. Гимнастика после сна	ежедневно			*	*	*	*
4. Ребристые дорожки	ежедневно	*	*	*	*	*	*
5. Полоскание рта	ежедневно			*	*	*	*
Физкультурно-оздоровительная работа							

1. Двигательная деятельность (НОД)	сетка занятий	3	3	3	3	3	3
2. Физкультминутки	Ежедневно			*	*	*	*
3. Спортивные праздники	по плану ин-структора ФК			*	*	*	*
4. Физкультурные досуги	ежемесячно			*	*	*	*
5. День здоровья	ежеквартально			*	*	*	*
6. Пальчиковая гимнастика	ежедневно		*	*	*	*	*
Профилактическая работа							
1. Гимнастика для глаз	ежедневно			*	*	*	*
2. Дыхательная гимнастика	ежедневно			*	*	*	*
3. Вакцинация	По календарю прививок	*	*	*	*	*	*
4. Проф. осмотры детей	по плану м/с	*	*	*	*	*	*

Модель двигательного режима детей 3-7 лет

№ п/п	Виды деятельности	Продолжительность	Объем нагрузки
1. Физкультурно-оздоровительные занятия			
1.1	Утренняя гимнастика	8 - 10 мин.	Ежедневно на открытом воздухе (лето) или в зале
1.2	Физкультминутки	3-5 мин.	Ежедневно, по мере необходимости, в зависимости от вида и содержания непосредственно образовательной деятельности
1.3	Подвижные игры и физические упражнения на прогулке	15-30 мин.	Ежедневно во время утренней прогулки (проводится с учетом ДА детей)
1.4	Индивидуальная работа по развитию движений	12-15 мин.	Ежедневно во время вечерней прогулки
1.5	Бодрая гимнастика после дневного сна в сочетании с закаливающими процедурами	15 мин.	Ежедневно по мере пробуждения и подъема детей
2. Непосредственно образовательная деятельность			
2.1	Непосредственно образовательная деятельность по физической культуре	15-30 мин.	3 раза в неделю
2.2	Спортивные игры и упражнения на воздухе	15-30 мин.	1 раз в неделю

3. Физкультурные праздники и развлечения			
3.1	День здоровья	-	1 раз в квартал
3.2	Физкультурный досуг	30 - 40 мин.	1 раз в месяц (проводится по параллелям)
3.3	Физкультурно-спортивные праздники на открытом воздухе	40-60 мин.	2-3 раза в год (проводится по параллелям в теплое время года)
3.4	Спортивные игры-соревнования	60 мин.	1-2 раза в год на воздухе или в зале
4. Совместная физкультурно-оздоровительная работа ДОУ и семьи			
4.1	Участие родителей в физкультурно-оздоровительных мероприятиях ДОУ		2 раза в год

Перечень событий (праздников) для детей с 2 до 4 лет:

*Реализация части, формируемой участниками образовательного процесса. Отражение специфики национально – культурных, демографических, климатических условий.

Месяц:	Тема события (праздников):	Подтемы (по неделям)	Итоговые мероприятия:
Сентябрь	«Осенние краски»	1 - 2 «Листопад, листопад листья желтые летят.» 3 – 4 «Во саду ли в огороде»	Развлечение «Сердитая тучка» Развлечение «Осенины»
Октябрь	*«Мир вокруг меня»	1 – 2 «Дом, в котором я живу» 3 - 4 «Здравствуй, детский сад»	Развлечение «Мишка – капризуля»
Ноябрь	*«Вся семья вместе и душа на месте»	1 -2 «В семье дружат, живут не тужат» 3 - 4 «Я, в мире человек»	Развлечение «Семейная карусель»
Декабрь	«Пришла волшебница зима»	1 - 2 «В гостях у сказки» 2 – 3 «Новогодние приключения»	Новогодний утренник
Январь	«Зимние забавы»	1 -2 «Зимние забавы»	Развлечение «Волшебный снежок»
Февраль	«Будь здоров!»	1 - 2 «Чисто мойся, воды не бойся» 3 - 4 «Ловкие и смелые»	Развлечение «Малыши – крепыши»
Март	«Мамин день»	1 – 2 «Вот такая мама – золотая прямо!» 3 – 4 «Мой дом»	Развлечение сказка – драматизация «Как козлёнок маму искал»
Апрель	«Весенняя капель»	1-2 «В гостях у Лунтика» 3 - 4 «Солнечные зайчики»	Развлечение «Улыбнулось солнышко»
Май	«Солнышко – ведрышко, выгляни в окошко!»	1 – 2 «Там и тут, там и тут одуванчики цветут»	Развлечение «Как у наших у ворот»

		3 - 4 «Целый день, целый день и трудиться нам не лень»	
--	--	--	--

Перечень событий (праздников) для детей с 4 до 7 лет:

Месяц:	Тема события (праздников):	Подтемы (по неделям)	Итоговые мероприятия:
Сентябрь	«Осенние краски»	1. «Осенняя пора очей очарованье...» * 2. «Осень – погод перемен восемь» * 3. «Осень запасиха – зима подбириха» * 4. «Как лето со снопами, так осень с пирогами»	Развлечение «Осенины»
Октябрь	*«Край, в котором мы живем» Тематический день, посвященный дню пожилого человека	1. «Где родился, там и пригодился!» 2. «Улицы нашего города» 3. «Мастера Севера» 4. «Путешествие к саами»	Развлечение «В гостях у хозяина тундры»
Ноябрь	*«Вся семья вместе и душа на месте» День здоровья (каждый квартал) * День безопасности (каждый квартал) * Тематический день «День матери»	1. «Это Я!» 2. «В семье дружат, живут не тужат!» 3. «Семейные традиции» 4. «Везде хорошо, а дома лучше!» - (город, село) 1. «Овощи и фрукты – полезные продукты» 1. «Дорожная азбука»	Развлечение «Семейная карусель» Развлечение «У Витаминки в гостях» Развлечение сказка «Теремок» по правилам дорожного движения.
Декабрь	«Пришла волшебница зима»	1. «Зимние волшебные сказки» 2. «Зимние узоры» 3–4. «Новогодние хлопоты» * - подготовка к Новому году.	Новогодний утренник
Январь	«Месяц январь – зимы государь»	1. «Рождественские сказки» 2. «Коляда, Коляда, отворяй ворота!»	Рождественский бал

Февраль	«Крепок телом – богат делом!» Тематический день – День защитников Отечества (23.02.)	1. «Путешествие в страну «Спортландия» 2. «Олимпийские кольца» 3. «Витаминная родня – дети солнечного дня!»* 4. «Им доверила Отчизна дело мира, дело жизни!»	Развлечение «Двадцать маленьких ребят зашагали на парад» Выставка поделок «Военная техника»
Март	«Мир вокруг меня» День здоровья (каждый квартал)* День безопасности (каждый квартал)* Тематический день, - посвященный международному женскому дню.	1. «Хочу как мама!»* 2. «Мы не будем ссориться!» 3. «У меня дома»* 4. «Звенит капель...»* 1. «Лесная аптека» 1. «С Лунтиком, играй, правила безопасности соблюдай»	Утренник «День весенний, Не морозный, День веселый И мимозный - Это мамин день!» Развлечение драматизация сказки «Лесная аптека» Музыкальная викторина «В мире опасных предметов»
Апрель	«В Солнечном царстве Космическом государстве» Тематический день – День Космонавтики (12.04.)	1.«Солнечная семья» 2.«Эта удивительная планета Земля» 3.«Однажды ночью...» 4.«Зачем летают в Космос?»	Развлечение «Взлетел в ракете русский парень, всю землю видел с высоты. Был первым в космосе Гагарин... Каким по счету будешь ты?»
Май	«Миру – мир!» День здоровья (каждый квартал)*	1.«Народы Земли» 2.«За околицей уральские луга...»* 3.«Месяц май – всё кругом расцветай!!!»* 4.«У дружных дело спорится...» 1. «Королевство чистоты»	Развлечение «Раскрылись цветы на лужайке и птицы запели в лесу, приветствуя ясное утро и в зелени первой весну» Развлечение «В королевстве чистоты»

	День безопасности (каждый квартал)* Тематический день – День Победы (09.05.)	1. «Ни ночью, ни днем не балуйся с огнем»	Развлечение драматизация сказки: «Сказка про теремок и уголек». Концерт для ветеранов, посвященный Дню Победы
--	--	--	---

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Цель:

1. Обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.
2. Установление делового сотрудничества между педагогами МАДОУ и МБОУ ООШ №3 г. Ковдора
3. Формирование благополучной адаптации дошкольника к школьному обучению

№	Название мероприятия	Цель проведения мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Предоставление информации для стенда ДОУ	Познакомить воспитателей д/с и родителей (законных представителей) дошкольников с нормативно-правовыми документами по реализации ФГОС НОО.	В течении года	Заместитель заведующей по УВ и АР
	Психологический тренинг-практикум	Развитие психологической компетенции педагогов по формированию позитивного общения и взаимодействия дошкольных работников, учителей начальных классов школы, психологов и логопедов	Октябрь	педагог психолог Иорх Л.Ю., Баитова А.Е., воспитатели
	Семинар «О преемственности ДОО и НОО»		Первое полугодие	
2	День открытых дверей Посещение школы первоклассников Первое полугодие	Познакомить воспитателей д/с и родителей (законных представителей) дошкольников с нормативно-правовыми документами.	В течении года	Заместитель заведующей по УВ и АР

3	Организация консультаций будущих выпускников со специалистами МАДОУ Оформление информационных стендов в группах и холлах МАДОУ	Психолого-педагогическая помощь родителям будущих первоклассников	В течении года	старшие воспитатели, Специалисты Воспитатели
2	Взаимопосещение воспитателями д/с уроков в 1-м классе начальной школы и учителей выпускных 4-х классов занятий в детских садах.	Познакомить воспитателей с методами и приёмами, применяемыми на различных уроках учителями начальной школы. Познакомить учителей с методами и приёмами, применяемыми на занятиях в детских садах. Определить возможное адаптированное применение “школьных методов” и приёмов на занятиях в детском саду. Выявление возможных ошибок при обучении и воспитании первоклассников.	В течении года	Воспитатели, учителя
	Проведение совместного родительского собрания “Подготовка к школе в системе “Детский сад – семья – школа”	Привлечь родителей к обучению детей в школе своего района. Сформулировать задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе. Обозначить требования учителей к уровню подготовки выпускников детских садов к обучению в школе.	Январь	Заместитель заведующей по УВ и АР, старшие воспитатели, Воспитатели, учителя
	“Детский сад – семья – школа”	Обозначить для родителей будущих первоклассников программные требования для выпускников МАДОУ. Довести до каждого родителя программу, учебные пособия, планируемые на будущий учебный год в школе.	Апрель	Учителя Воспитатели

	Анализ адаптации выпускников	Выявить уровень школьной зрелости у воспитанников подготовительных групп. Наметить пути формирования развития школьно-значимых функций для тех воспитанников подготовительных групп, у которых низкий и пониженный уровень школьной зрелости. Выявить воспитанников подготовительных групп со средним и повышенным уровнем школьной зрелости и наметить пути его повышения и поддержания уровня школьной мотивации.	Октябрь-март	Воспитатели, Учителя, Педагог-психолог
	Проведение экскурсий в школу для воспитанников подготовительной к школе группе	Познакомить воспитанников детских садов созданием школы, учебными классами, физкультурным залом, библиотекой. Создать для будущих первоклассников условия возникновения желания учиться в школе.	Сентябрь, декабрь, март	Учителя, воспитатели
	Проведение совместных мероприятий с воспитанниками подготовительной группы МАДОУ и учениками 1 класса Организация тематической творческой выставки: "Вот что я умею!"	Создать для будущего выпускника д/с условия возникновения желания учиться в школе. Создать для учащихся 1-го класса условия возникновения гордости быть учеником.	В течение года	Воспитатели, учителя,

5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ.

Цель взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка – это непосредственное вовлечение их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

План общих родительских собраний

Общие родительские собрания	1. «Организация работы МАДОУ на 2018-2019 учебный год»: Отчет за летний оздоровительный период Открытое голосование. Выбор председателя и членов родительского комитета МАДОУ. Освещение нормативно-правовой документации Знакомство родителей с задачами образовательной работы на 2017-2018 учебный год.	Сентябрь	Заведующая, заместитель заведующей, старшие воспитатели, старшая м/с
	2. «Промежуточное»: Организация и направления коррекционно-педагогической работы с дошкольниками Модель выпускника МАДОУ Освещение нормативно-правовой документации	Декабрь-январь	Заведующая, заместитель заведующей, старшие воспитатели, специалисты
	3. «Отчет о проделанной работы за 2017-2018 учебный год»: Воспитательно-образовательная работа Медицинская работа Хозяйственная работа Готовность детей подготовительных групп к школьному обучению План работы МАДОУ на летний период	Май	Заведующая, заместитель заведующей, старшие воспитатели, специалисты, воспитатели

